

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

**na**  
**„Świadczenie usług w zakresie ochrony na terenie**  
**Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2015 roku”**

Zapytanie ofertowe dotyczy zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro.

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Pałac Młodzieży w Warszawie

Pl. Defilad 1,  
00-901 Warszawa

tel. 22/ 620-33-63, faks 22/ 620-54-11

[www.pm.waw.pl](http://www.pm.waw.pl)  
[info@pm.waw.pl](mailto:info@pm.waw.pl)

**II. ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Niniejsze zaproszenie nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy Pzp. Postępowanie nie podlega przepisom Prawo zamówień publicznych zgodnie z art., 4 pkt 8 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) ze względu na wartość zamówienia poniżej 30 000 euro.

Zamawiający – Pałac Młodzieży w Warszawie, Pl. Defilad 1, oświadcza, że niniejsze zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej pod względem cenowym.

**III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na ochronie terenu Pałacu Młodzieży w Warszawie w roku 2015.

Z uwagi na fakt, że Pałac Młodzieży jest obiektem użyteczności publicznej, na terenie którego przebywają osoby nieletnie, pracownicy zatrudnieni przy realizacji zamówienia muszą charakteryzować się wysoką kulturą osobistą, dobrą prezencją oraz wykonywać powierzone zadania z największą starannością, w sposób stanowczy i kulturalny.

Usługi ochrony objęte przedmiotowym zamówieniem muszą być prowadzone w okresie:

- a) od 1 kwietnia 2015 r. do 19 czerwca 2015 r. oraz od 1 września 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. na terenie Pałacu Młodzieży na obszarze ok. 14 tys. m<sup>2</sup> bez windy.

W okresie prowadzenia ochrony Wykonawca musi zapewnić:

- a) 6 pracowników ochrony (3 kobiety oraz 3 mężczyzn) we wszystkie dni od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych) w godzinach od 14<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup>,
- b) 5 pracowników ochrony (w tym co najmniej 1 kobieta) we wszystkie soboty (z wyłączeniem sobót, w których przypadają święta państwowe) w godzinach od 8<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>,
- c) podczas imprez i zajęć poza wymienionymi w pkt. a) i pkt. b) ustaloną jednorazowo liczbę pracowników, w ustalonych godzinach.

#### **IV. W ZAKRES OBOWIĄZKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYKONAWCY WCHODZI:**

- a) ochrona pomieszczeń Pałacu Młodzieży w Warszawie (w tym zwłaszcza toalet damskich i męskich oraz klatek schodowych) poprzez ich stałe patrolowanie;
- b) sprawdzanie, czy dzieci i młodzież przebywająca w Pałacu Młodzieży jest do tego uprawniona (weryfikowanie legitymacji);
- c) niezwłoczne powiadomianie policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, itp.;
- d) niezwłoczne powiadomianie pogotowia ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, jak również policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania napadu, o ile zachodzi taka konieczność;
- e) niezwłoczne powiadomianie straży pożarnej w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia;
- f) informowanie przedstawicieli Zamawiającego o zaistniałych awariach;
- g) prowadzenie książki dyżurów zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę pracownika ochrony, godziny pełnienia służby;
- h) podejmowania wszelkich innych niezbędnych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Umowy;
- i) niezwłoczne powiadomianie swego pracodawcy oraz osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu Umowy o niemożności wykonywania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy;
- j) w przypadkach, o których mowa w ppkt. b – e Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o zaistniałych zdarzeniach Dyrektora Pałacu Młodzieży lub osobę wskazaną przez Dyrektora do kontaktów roboczych w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu Umowy;

- k) wyposażenie pracowników pełniących ochronę w odpowiednie umundurowanie, sprzęt oraz identyfikatory z imieniem i nazwiskiem każdego z nich. Pracownicy ochrony muszą być ubrani estetycznie, w jednolite mundury. Ewentualne skutki finansowe związane z wyposażeniem pracowników Wykonawcy nie obciążają Zamawiającego,
- l) zapewnienie środków łączności pomiędzy pracownikami ochrony,
- m) współpraca z dyrekcją Pałacu Młodzieży w organizacji pracy.

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy pełniącym ochronę, pomieszczenia socjalnego oraz dostęp do sanitariatu i telefonu stacjonarnego wykorzystywanego wyłącznie do realizacji połączeń niezbędnych dla prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.

#### **V. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:**

Od 1 kwietnia 2015 r. do 19 czerwca 2015 r. oraz od 1 września 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru godzin ochrony.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 Ustawy (załącznik Nr 3),
- b) spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2014.1099),
- c) posiadają ubezpieczenie w zakresie prowadzonej działalności aktualne w okresie realizacji zamówienia, a w przypadku krótszego okresu ubezpieczenia zobowiążą się do jego przedłużenia na cały okres realizacji zamówienia – wysokość ubezpieczenia minimum 500.000 zł.,
- d) wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat od wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizowali co najmniej 3 zamówienia (bądź realizują od co najmniej 12 miesięcy) obejmujące usługi w zakresie ochrony budynków użyteczności publicznej takich jak: siedziby urzędów administracji samorządowej lub państwowej, domy kultury, teatry, szkoły, obiekty

sportowe oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (co najmniej trzy usługi). Wykazane usługi ochrony musiały być realizowane nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy (załącznik Nr 5).

- e) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 6).

**Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- kopię aktualnego (tj. wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert) odpisu z rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji potwierdzającej dopuszczenie oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem.

**VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Teresa Kulik tel. 506-434-130, 22-620-50-94, [tkulik@pm.waw.pl](mailto:tkulik@pm.waw.pl),

od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00-15.00.

2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalnych:

Anna Gudzak tel.: 506-436-123, fax.: 22-620-54-11, [agudzak@pm.waw.pl](mailto:agudzak@pm.waw.pl),

Teresa Kulik tel.: 506-434-130, fax.: 22-620-54-11, [tkulik@pm.waw.pl](mailto:tkulik@pm.waw.pl)

od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00-15.00.

**VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę cenową można:

- a) dostarczyć osobiście do sekretariatu Pałacu Młodzieży w Warszawie, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, I piętro pokój 203 lub
- b) przesać pocztą (w tym kurierem) na adres: Pałac Młodzieży, 00-901 Warszawa Pl. Defilad 1 lub
- c) przesać e-mailem na adres [agudzak@pm.waw.pl](mailto:agudzak@pm.waw.pl), [tkulik@pm.waw.pl](mailto:tkulik@pm.waw.pl)

do dnia 16 lutego 2015 r. do godziny 18.00.

**IX. KRYTERIA i SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest:

**cena – 100 %**

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej,

$C_{\min.}$  – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

$C_{\text{bad.}}$  – cena oferty badanej.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryterium oceny ofert. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Pałacu Młodzieży do zawarcia umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert.

Warszawa, dnia 30 stycznia 2015 r.