

**Ogłoszenie o konkursie ofert na najem lokalu użytkowego
oraz prowadzenie BUFETU w Pałacu Młodzieży w Warszawie, pl. Defilad 1**

Konkurs ofert na najem lokalu użytkowego oraz prowadzenie BUFETU w Pałacu Młodzieży na okres od dnia 01.09.2014 r. do dnia 31.08.2016 r. Organizator konkursu przewiduje możliwość przedłużenia umowy na kolejne okresy z oferentem na warunkach zawartych w ofercie za zgodą obu stron z zastrzeżeniem corocznej waloryzacji stawki czynszu.

Lokal użytkowy usytuowany jest w Pałacu Młodzieży w Warszawie, pl. Defilad 1 na I piętrze.

Powierzchnia lokalu użytkowego:

- 1) powierzchnia kuchni 16,7 m²,
- 2) zaplecze 25,5 m²
- 3) wydawalnia 16,3 m².

Integralną część bufetu stanowi także sala jadalna o powierzchni 107,7 m², która nie będzie objęta umową najmu lecz jest udostępniona osobom korzystającym z oferty Pałacu Młodzieży, dzieciom i rodzicom, w tym szczególnie klientom bufetu na spożywanie posiłków.

Lokal wyposażony jest w:

- instalację elektryczną,
- instalację wodno-kanalizacyjną,
- instalację centralnej ciepłej wody,
- instalację c.o.

Stan prawny: lokal nie jest obciążony prawami osób trzecich.

Stan techniczny: *lokal użytkowy w stanie ogólnym dobrym, do obowiązków najemcy należy wyposażenie i zainstalowanie we własnym zakresie i na własny koszt niezbędnego sprzętu do prowadzenia bufetu.*

Miesięczna stawka czynszu najmu za lokal użytkowy – 34 zł. netto za 1 m².

Nie dopuszcza się wykorzystania w/w lokalu na cele komercyjne świadczone poza placówką oświatową, bez uzyskania zgody Dyrektora Pałacu Młodzieży.

Oczekiwane godziny otwarcia bufetu (z wyłączeniem okresu wakacji letnich): w dni powszednie 14-20, w soboty 9-14, oraz w wybrane niedziele w czasie imprez.

Ogłoszenie o konkursie bezpłatnie odebrać od dnia 9.06.2014 r. do dnia 13.06.2014 r. w sekretariacie Pałacu Młodzieży w godzinach od 9.00 do 19.00 lub pobrać ze strony internetowej – www.pm.waw.pl. Lokal można oglądać w dni powszednie w godz. 9.00-16.00.

W ofercie (jadłospisach) należy uwzględnić *wytyczne żywienia dzieci w wieku szkolnym korzystających z żywienia w szkole* – opracowane przez Instytut Żywności i Żywienia.

Wykaz oczekiwanych i zalecanych produktów znajduje się w załączniku nr 1

Nie jest dozwolona sprzedaż niżej wymienionych produktów:

- a) słodczy oraz wyrobów cukierniczych i ciastkarskich o zawartości cukru przekraczającej 10g cukrów dodanych na 100g produktu;
- b) środków spożywczych szybkiego przygotowania typu *fast food* i typu *instant* serwowanych na poczekaniu o zawartości sodu przekraczającej 300 mg Na w 100g produktu;
- c) przekąsek z dodatkiem soli o zawartości sodu przekraczającej 300 mg Na w 100g produktu;
- d) napojów gazowanych za wyjątkiem wody mineralnej;
- e) napojów energetyzujących i izotonicznych.

Wyjątki od tej zasady muszą uzyskać zgodę Dyrektora Pałacu Młodzieży. Dyrektorowi Pałacu Młodzieży przysługiwać będzie prawo żądania wycofania ze sprzedaży wybranych artykułów, jeśli w jego ocenie będą one niezdrowe dla dzieci i młodzieży.

Oferent od dnia obowiązywania umowy pokrywa wszelkie koszty utrzymania kuchni i zaplecza związane z ich funkcjonowaniem (w tym ze sprawnością urządzeń, przeglądami technicznymi, stanem technicznym pomieszczeń, zatrudnieniem pracowników, zakupem środków czystości, zakupem produktów żywnościowych, utylizacją odpadów, odpowiednimi dopuszczeniami przez wyspecjalizowane instytucje), a także zapewnia sprzątnięcie jadalni.

Oferta powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz adres oferenta będącego osobą fizyczną, albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) telefon kontaktowy,
- 4) datę sporządzenia oferty,
- 5) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu, wzorem umowy najmu oraz warunkami konkursu i przyjęciem tych warunków bez zastrzeżeń,
- 6) oferowane stawki za wybrane dania,
- 7) wykaz doświadczenia zawodowego w zakresie zbiorowego żywienia,
- 8) określenie przewidywanego czasu przeprowadzania robót adaptacyjnych, o ile będą konieczne,
- 9) określenie adresu kuchni, w której przygotowywane będą posiłki wraz z oświadczeniem o spełnieniu wymogów HACCP oraz zgłoszeniu do właściwego Sanepidu,
- 10) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
- 11) w przypadku najmowania innych lokali od Miasta stołecznego Warszawy – oświadczenie o adresach najmowanych lokali oraz o braku zaległości w opłatach z tytułu najmu tych lokali,

- 12) oświadczenie, że oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych,
- 13) zobowiązanie do wpłaty kaucji gwarancyjnej w wysokości jednomiesięcznych opłat czynszu, w przypadku wygrania konkursu,
- 14) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu,
- 15) podpis oferenta lub osób upoważnionych przez oferenta na:
 - druku oferty,
 - załącznikach,oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty :

- 1) aktualne, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (**zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wyciąg z rejestru handlowego (KRS)**) – w przypadku braku możliwości dotrzymania terminów proceduralnych, dopuszcza się złożenie oświadczenia, że w przypadku wygrania konkursu wymienione zaświadczenie zostanie złożone przed dniem zawarcia umowy najmu,
- 2) zaświadczenie o nadaniu NIP i REGON
- 3) **pełnomocnictwo** udzielone w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę upoważnioną przez oferenta), w przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia oferty lub zawarcia umowy,
- 4) umowę spółki, w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej,
- 5) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi wymienionej w wykazie „doświadczenie zawodowe”.

Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez oferenta za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie.

Warunki konkursu:

1. Oferta (wypełniony druk oferty wraz z załączonymi dokumentami, strony oferty oraz strony załączników oferty powinny być ponumerowane) powinna być złożona w zamkniętej kopercie **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 czerwca 2014 do godz. 12.00.**
2. Wybrany Oferent przed podpisaniem umowy ma obowiązek wpłacenia kaucji wg oferowanej stawki w wysokości jednomiesięcznego czynszu. Przy podpisaniu umowy najmu oferent zobowiązany jest okazać dowód wpłaty kaucji.
3. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

4. W przypadku, gdy następuje rezygnacja wybranego oferenta lub nie podpisanie, z innych przyczyn niezależnych od wynajmującego, umowy z oferentem, który wygrał konkurs, komisja ma możliwość wyboru kolejnej oferty w ciągu 30 od daty otwarcia ofert.

Oferty, które nie spełniają warunków określonych w pakiecie konkursowym, nie są kompletne i nie zostały uzupełnione w ramach składanych wyjaśnień lub oświadczeń oferentów, są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści nie będą rozpatrywane.

Informacje ogólne:

1. Szczegółowych informacji w sprawie warunków konkursu udziela: zastępca dyrektora Pałacu Młodzieży - Andrzej Wyrozemski tel. 22 620 33 63 lub 506 433 900
2. W celu zapoznania się ze stanem technicznym lokalu oraz projektem protokołu zdawczo-odbiorczego należy zgłosić się do Moniki Zalewskiej - kierownika gospodarczego w Pałacu Młodzieży tel. 22 620 33 63 lub 506 436 212, od dnia 09.06.2014 r. do dnia 13.06.2014 r. w godz. 9.00-16.00 – pokój nr 121, po uprzednim ustaleniu terminu.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

Otwarcie ofert: odbędzie się w dniu 16.06.2014 r. o godz. 17.00, w siedzibie Pałacu Młodzieży w Warszawie, pl. Defilad 1, pok. 303.

Zainteresowani Oferenci mogą wziąć udział w otwarciu ofert przez Komisję Konkursową.

Kryteria oceny ofert

Dyrektor placówki oświatowej podpisze umowę z oferentem, którego wybierze w głosowaniu komisja konkursowa w skład, której wchodzi przedstawiciele rady rodziców, rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego zgodnie z n/w ogólnymi kryteriami oceny oferty:

1. doświadczenie w pracy w gastronomii potwierdzone referencjami,
2. posiadane zaplecze gastronomiczne,
3. ceny za proponowane posiłki,
4. ocena proponowanego menu - tygodniowy jadłospis,
5. rozwinięcie listy oferowanych produktów,
6. posiadane referencje.

W przypadku zgłoszenia się do 5 oferentów, komisja przeprowadzi ze wszystkimi indywidualne rozmowy, w przypadku zgłoszenia się powyżej 5 oferentów komisja wybierze na podstawie ofert 3 podmioty, które zostaną zaproszone na rozmowę.

Ogłoszenie wyniku postępowania:

Komunikat o zamknięciu konkursu będzie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia o wyniku konkursu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Pałacu Młodzieży oraz na stronie placówki wraz z informacją o terminie składania przez uczestników konkursu skarg na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu.

W terminie 3 dni roboczych od dnia wywieszenia komunikatu o zamknięciu konkursu, uczestnik konkursu może wnieść do Dyrektora placówki oświatowej skargę na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu.

Oferenta, który został wybrany na najemcę, zawiadamia się na piśmie w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o wyniku konkursu.

Dyrektor placówki oświatowej zastrzega sobie prawo wycofania lokalu wystawionego do konkursu oraz unieważnienia konkursu z podaniem przyczyny.

Dyrektor Pałacu Młodzieży
Urszula Wacowska

Wykaz oczekiwanych przez Wynajmującego produktów:

- I. Dania obiadowe (jadłospis z wyprzedzeniem 1 tyg., dania nie powtarzające się w te same dni tygodnia), wydawane porcje „małe” i „duże”:
- zupa,
 - danie mięsne,
 - danie jarskie,
 - kompot.
- II. W stałej sprzedaży;
- naleśniki
 - pierogi, kilka rodzajów
 - gofry
- III. Bufet:
- kanapki świeże,
 - tosty,
 - owoce,
 - ciastka świeże/ciasta,
 - surówki /sałatki,
 - soki świeże,
 - herbatniki.
- IV. Napoje:
- kawa z ekspresu (na miejscu i na wynos),
 - kawa parzona,
 - herbata (3 rodzaje),
 - napoje /soki owocowe,
 - woda gazowana+niegazowana.
- V. Opcjonalnie do decyzji Najemcy, rekomendowane przez Wynajmującego:
- soki owocowe świeżo wyciskane,
 - koktajle mleczno-owocowe,
 - jogurty,
 - serki,
 - desery typu galaretki, budyń,
 - gofry.

**Oferta
w konkursie na najem i prowadzenie bufetu w Pałacu Młodzieży**

Imię i nazwisko oraz adres oferenta będącego osobą fizyczną, albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	
adres do korespondencji	
telefon kontaktowy	
datę sporządzenia oferty	
oferowane stawki za wybrane dania	
wykaz doświadczenia zawodowego w zakresie zbiorowego żywienia	
określenie przewidywanego czasu przeprowadzania robót adaptacyjnych o ile będą konieczne	
określenie adresu kuchni, w której przygotowywane będą posiłki wraz z oświadczeniem o spełnieniu wymogów HACCP oraz zgłoszeniu do właściwego Sanepidu	

Oświadczam, że zapoznawałem się ze stanem technicznym lokalu, wzorem umowy najmu oraz warunkami konkursu i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń.

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot składający ofertę nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,

W przypadku najmowania innych lokali od Miasta Stołecznego Warszawy – oświadczam, że wynajmuję od m.st. Warszawa n/w lokale

.....
.....
i nie mam zaległości w opłatach z tytułu najmu tych lokali.

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych.

Zobowiązuję się do wpłaty kaucji gwarancyjnej w wysokości jednomiesięcznych opłat czynszu, w przypadku wygrania konkursu.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zamieszczenie informacji o zawartej umowie w rejestrze umów m.st. Warszawy w przypadku wygrania konkursu.

Data i podpis oferenta lub osób upoważnionych przez oferenta	
--	--

Pozostałe warunki jakie zostaną zawarte w umowie

1. Wynajmowana powierzchnia: 58,5 m kw
2. Czynsz: 34 zł /m kw,
3. Czynsz obejmuje także energię ciepłą, elektryczną, wodę,
4. Czynsz nie obejmuje: miejsca parkingowego, konserwacji urządzeń, sprzątanania
5. Okres umowy: 2 lata
6. Okres wypowiedzenia: 3 miesiące
7. Kaucja: jednomiesięczna
8. Płatność czynszu: z góry do pierwszego dnia miesiąca
9. Waloryzacja czynszu: coroczna, w lutym, w stopniu odpowiadającym wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych(inflacji), który jest publikowany w komunikatach Prezesa GUS
10. Odpowiedzialność cywilna z tytułu prowadzonej działalności: po stronie najemcy
11. Obowiązek zgłoszenia i uzyskania wymaganych zezwoleń: po stronie najemcy.